

Vollmachtserklärung zur Abholung eines Personalausweises

Ich, die/der Unterzeichnende

Name, Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Anschrift: _____

bevollmächtige hiermit (*Daten der bevollmächtigten Person, diese muss sich ausweisen können*)

Name, Vornamen: _____

Geburtsdatum, -ort: _____

Straße, Hausnr.: _____

PLZ, Ort: _____

zur Abholung meines neuen Personalausweises.

Den bisherigen Personalausweis möchte ich **>abgeben<** / **>entwerten zurück erhalten<**
(unzutreffendes bitte streichen, erfolgt keine Kennzeichnung, wird >abgeben< vorausgesetzt)

Erklärung über den Erhalt des PIN-Briefes (§ 13 PAuswG) Als Voraussetzung zur Abholung durch einen Bevollmächtigten

Mit meiner Unterschrift erkläre ich gleichermaßen, dass mit der Brief mit der PIN, der PUK und dem Sperrkennwort zum elektronischen Identitätsnachweis vom Ausweishersteller (Bundesdruckerei) zugesandt wurde und mir vorliegt.

Wichtiger Hinweis:

Haben Sie bisher keinen BIN-Brief vom Ausweishersteller erhalten oder wurde bei Beantragung des Dokuments die Zusendung des PIN-Briefes an die Ausweisbehörde vereinbart, ist das persönliche Erscheinen des Antragstellers zwingend erforderlich.

Eine Aushändigung des Personalausweises an Dritte mit Vollmacht ist in diesem Fall nicht möglich!

Ort, Datum

Unterschrift des Vollmachtgebers

Vermerke (**nur durch die Ausweisbehörde auszufüllen**):

- Vollmacht geprüft
- Erklärung über den Erhalt des PIN-Briefes im Ausweisregister vermerkt.
- Alter (vorläufiger) Personalausweis wurde eingezogen / entwertet wieder ausgehändigt.

Ort, Datum

Unterschrift des Sachbearbeiters